



Universidade Federal da Paraíba
Portal de Periódicos
EDITORA UFPB

Manual de Preenchimento de Metadados

Open Journal Systems (OJS)

Orientações para editores e autores conforme normas ABNT

Junho de 2026

1. Introdução

Os metadados de um artigo científico são as informações estruturadas que identificam, descrevem e possibilitam a recuperação do trabalho em bases de dados, indexadores e sistemas de busca. No Open Journal Systems (OJS), esses dados são inseridos durante o processo de submissão e devem ser preenchidos com rigor, pois afetam diretamente a visibilidade e a indexação do periódico.

Este manual orienta editores e autores sobre o preenchimento correto de cada campo de metadados, seguindo as normas da ABNT e os padrões internacionais de catalogação.

2. Regras Gerais de Digitação

Antes de detalhar cada campo, é fundamental observar as seguintes regras gerais, válidas para todos os metadados:

- **Caixa alta:** Nunca utilizar CAIXA ALTA (caps lock) para digitar títulos, nomes ou resumos. O uso de caixa alta deve ser responsabilidade exclusiva do estilo visual da revista (CSS), não do dado inserido. Títulos em caixa alta prejudicam a indexação em bases como Google Scholar, Crossref e DOAJ.
- **Capitalização:** Utilizar capitalização conforme a língua do texto. Em português e espanhol, apenas a primeira palavra do título e os nomes próprios levam maiúscula. Em inglês, as principais palavras do título levam maiúscula (title case).
- **Pontuação:** Não inserir ponto final ao término de títulos.
- **Idioma:** Preencher os campos no idioma correspondente ao artigo. Se a revista solicitar metadados em mais de um idioma, use os campos específicos para cada língua.
- **Revisão:** Revisar todos os campos antes de confirmar a submissão. Erros nos metadados são difíceis de corrigir após a publicação e comprometem a credibilidade do periódico.

3. Título

3.1 Campo Título

O título é o principal elemento de identificação e recuperação do artigo. Deve ser inserido de forma completa, clara e precisa.

- **Capitalização:** Digitado em letras minúsculas, com maiúscula apenas na primeira palavra e em nomes próprios.
- **Pontuação:** Não utilizar ponto final.
- **Subtítulo:** título e subtítulo possuem campos separados — preencha cada um no campo correspondente.

- **Formatação:** Não usar negrito, itálico ou aspas no campo de metadados.
- **Clareza:** Evitar abreviações, siglas sem explicação e jargões desnecessários.

Exemplo — Título com subtítulo:

✓ **Correto:** Título: Reestruturação produtiva e flexibilização do trabalho

Subtítulo: uma revisão sistemática de literatura

✗ **Incorreto:** REESTRUTURAÇÃO PRODUTIVA E FLEXIBILIZAÇÃO DO TRABALHO: REVISÃO SISTEMÁTICA DE LITERATURA

3.2 Campo Título Traduzido (inglês)

Quando o artigo é em português, o OJS oferece um campo separado para o título em inglês. Este campo NÃO deve ser confundido com o subtítulo. O título traduzido deve ser inserido exclusivamente no campo designado para o idioma inglês.

Exemplo — Título com subtítulo traduzido:

✓ **Correto:** Productive restructuring and labor flexibility

Subtítulo: a systematic literature review

✗ **Incorreto:** Productive restructuring and labor flexibility (inserido no campo Subtítulo)

4. Autores

O preenchimento correto dos dados dos autores é essencial para a identificação, citação e atribuição de crédito científico. O OJS possui campos separados para cada informação do autor.

4.1 Nome e Sobrenome

- **Nome:** Inserir o primeiro nome (e nome do meio, se houver) no campo 'Nome'.
- **Sobrenome:** Inserir o último sobrenome no campo 'Sobrenome'.
- **Capitalização:** Utilizar capitalização normal — primeira letra maiúscula, demais minúsculas.
- **Títulos e tratamentos:** Não incluir títulos acadêmicos (Dr., Prof., Me., Srta.) ou tratamentos.
- **Caixa alta:** Não escrever o nome em caixa alta.
- **Consistência:** Seguir a grafia exata usada nas publicações anteriores do autor para manter consistência nos índices bibliográficos.
- **Nome artístico ou pseudônimo:** usar o nome pelo qual o autor é conhecido academicamente, conforme registrado em suas publicações anteriores.

Exemplos de preenchimento correto:

✓ Correto: Nome: Anelise | Sobrenome: D'Arisbo

✗ Incorreto: Nome: Anelise | Sobrenome: D'Arisbo, Srta. (tratamento no nome)

Exemplos de sobrenomes com prefixo (norma ABNT):

✓ Correto: Mota, Ana de | Souza, Pedro da | Campos, Marlon de

✗ Incorreto: De Mota, Ana | Da Souza, Pedro | De Campos, Marlon

4.1.1 Normas para Escrita do Sobrenome (ABNT NBR 6023:2025)

A ABNT NBR 6023:2025 estabelece a forma de entrada dos sobrenomes nas referências bibliográficas. O preenchimento dos metadados de autores no OJS deve seguir essas mesmas regras para garantir consistência com as citações geradas automaticamente pelo sistema.

Quadro 1 - Normas para Escrita de Sobrenome

Tipo de sobrenome	Regra	Como corrigir
Simple	Usar apenas o último sobrenome	Silva, Costa, Lima
Composto (substantivo + adjetivo)	Manter os dois elementos	Castelo Branco, Monte Alegre
Com prefixo (de, da, do, von, van)	Prefixo após o nome; não integra o sobrenome	Mota, Ana de
Com partícula nobiliárquica (Filho, Neto, Júnior)	Incluir junto ao sobrenome	Oliveira Filho, João
Com hífen	Tratar como sobrenome único	Teles-Pontes, Gabriel
Feminino com sobrenome do cônjuge	Manter a forma usada habitualmente pela autor (a)	Quando for necessário
Estrangeiro	Seguir convenção do país de origem	García López, María
Chinês, japonês, coreano	Sobrenome já vem primeiro na grafia original	Mao Zedong → entrada: Mao

Fonte: elaborado pelo autor, 2026.

No OJS: inserir o sobrenome (conforme a tabela acima) no campo *Sobrenome* e o restante do nome no campo *Nome*.

4.2 Afiliação Institucional

A afiliação deve identificar de forma completa a instituição à qual o autor está vinculado no momento da publicação. Recomenda-se seguir a ordem: departamento/programa, faculdade/instituto, instituição, cidade, país.

Exemplo de afiliação completa:

✓ **Correto:** Programa de Pós-Graduação em Administração, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, Brasil

✗ **Incorreto:** UFRGS (sigla sem identificação completa)

4.3 E-mail

O e-mail é obrigatório para o autor correspondente. Para os demais autores, é recomendado. Deve ser um endereço institucional, quando possível.

4.4 ORCID

O ORCID (Open Researcher and Contributor ID) é um identificador único e persistente para pesquisadores. Sua inclusão é fortemente recomendada, pois melhora a identificação do autor em bases internacionais.

Formato correto do ORCID:

✓ **Correto:** <https://orcid.org/0000-0002-1825-0097>

✗ **Incorreto:** 0000-0002-1825-0097 (sem o prefixo <https://orcid.org/>)

4.5 Ordem dos autores

A ordem em que os autores aparecem no OJS deve refletir exatamente a ordem acordada entre os autores e indicada no manuscrito. Não alterar a ordem sem consentimento dos autores.

5. Resumo

O resumo é um dos metadados mais indexados pelos sistemas de busca. Deve ser autoexplicativo, ou seja, compreensível sem a necessidade de consultar o texto completo.

- **Extensão:** Entre 150 e 250 palavras, conforme as normas da revista.
- **Formato:** Redigido em parágrafo único, sem recuo.
- **Estrutura:** Estrutura recomendada pela ABNT NBR 6028: objetivo, método, resultados e conclusão.
- **Conteúdo:** Não incluir citações, referências bibliográficas, tabelas ou figuras.
- **Pessoa verbal:** Redigir na terceira pessoa ou de forma impessoal.
- **Formatação:** Não usar negrito, itálico ou outros recursos de formatação no campo de metadados.

Quando o artigo for em português, preencher também o campo Abstract (resumo em inglês), no campo de idioma correspondente.

6. Palavras-chave

As palavras-chave ampliam a recuperabilidade do artigo nas bases de dados. Devem representar os conceitos centrais do trabalho.

- **Quantidade:** De 3 a 6 termos, conforme as instruções da revista.
- **Separação:** Cada palavra-chave deve ser confirmada pressionando Enter após digitá-la e o sistema registra cada termo individualmente, sem necessidade de vírgula ou ponto e vírgula.
- **Capitalização:** Primeira letra maiúscula apenas se for nome próprio; demais em minúsculas.
- **Vocabulário controlado:** Preferencialmente extraídas de vocabulários controlados como: Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), Medical Subject Headings (MeSH), Thesaurus Brasileiro da Educação (Brased) ou tesouros da área.
- **Redundância:** Evitar repetir palavras já presentes no título.
- **Extensão:** Não usar frases longas como palavras-chave.

Exemplo:

✓ **Correto:** digitar cada termo e pressionar Enter para confirmá-lo:

Trabalho plataformizado → Enter | Saúde mental → Enter | Precarização do trabalho → Enter

✗ **Incorreto:** digitar todos os termos juntos em sequência:

Trabalho plataformizado; saúde mental; precarização do trabalho

7. Idioma do Artigo

Selecionar o idioma principal em que o artigo foi redigido. Este campo influencia a indexação e a visibilidade do artigo em buscas filtradas por idioma.

- Português: selecionar 'Português (Brasil)' — pt_BR.
- Inglês: selecionar 'English' — en.
- Espanhol: selecionar 'Español' — es.

Atenção: não confundir o idioma do artigo com o idioma da interface. Se o artigo for bilíngue (português e inglês), selecionar o idioma principal e preencher os campos de metadados nos dois idiomas.

8. Agências de Fomento e Financiamento

Caso o artigo tenha recebido financiamento, preencher o campo de agências de fomento com o nome completo da agência e o número do processo ou chamada, conforme exigido por muitos indexadores internacionais.

Exemplo:

✓ **Correto: Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) — Processo nº 123456/2024-0**

✗ **Incorreto: CNPq (sigla sem número do processo)**

9. Erros Frequentes e Como Corrigi-los

Quadro 2 - Erros frequentes

Campo	Erro comum	Como corrigir
Título	Digitado em CAIXA ALTA	Redigir com capitalização normal
Título	Subtítulo inserido no campo errado	Digitar apenas o subtítulo no campo 'Subtítulo'; não incluir os dois pontos
Título traduzido	Título em inglês inserido como subtítulo	Mover para o campo de Título no idioma inglês
Autor — Nome	Tratamento incluído (Srta., Dr.)	Remover e manter apenas o nome e sobrenome
Autor — Nome	Nome em caixa alta	Reescrever com capitalização normal
Autor — ORCID	ORCID sem URL completa	Inserir no formato https://orcid.org/XXXX-XXXX-XXX-X-XXXX
Afiliação	Apenas sigla da instituição	Escrever o nome completo + cidade + país
Palavras-chave	Termos digitados todos juntos, separados por vírgula ou ponto e vírgula	Digitar cada termo individualmente e pressionar Enter para confirmá-lo
Palavras-chave	Repetição de termos do título	Escolher termos complementares ao título
Resumo	Citações bibliográficas no resumo	Remover citações; o resumo deve ser autocontido

Fonte: elaborado pelo autor, 2026.

10. Checklist de Verificação

Antes de confirmar a publicação, o editor deve verificar se todos os itens abaixo foram cumpridos:

- Título em letras minúsculas, com maiúscula apenas na primeira palavra e nomes próprios

- Título sem ponto final
- Subtítulo inserido no campo correto (inserido no campo próprio 'Subtítulo' — o OJS une os dois campos automaticamente na exibição)
- Título traduzido inserido no campo do idioma correspondente (não no campo subtítulo)
- Nome dos autores em capitalização normal, sem títulos ou tratamentos
- ORCID de cada autor no formato completo ([https://orcid.org/...](https://orcid.org/))
- Afiliação completa: departamento, instituição, cidade, país
- Resumo entre 150 e 250 palavras, sem citações
- Resumo em inglês (Abstract) preenchido para artigos em português
- Palavras-chave de 3 a 6 termos, sem repetir palavras do título
- Idioma do artigo selecionado corretamente
- Agência de fomento com nome completo e número do processo (se houver)

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação — referências — elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: informação e documentação — resumo, resenha e resenha — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. OJS Documentation: Submission Metadata. Disponível em: <https://docs.pkp.sfu.ca>. Acesso em: jun. 2026.

ORCID. ORCID Record. Disponível em: <https://orcid.org/>. Acesso em: jun. 2026.