Universidade Federal da Paraíba
Portal de Periódicos
EDITORA UFPB

Manual de Preenchimento de Metadados

OJS 3.5 – Portal de Periódicos da UFPB

Orientações para as equipes editoriais e as pessoas autoras das revistas do Portal de Periódicos da UFPB sobre o preenchimento correto dos metadados no OJS 3.5, conforme as normas da ABNT e os padrões internacionais de catalogação.

João Pessoa, novembro de 2026

Sumário

1. Introdução **3**
2. Regras gerais de digitação **3**
3. Título **3**
3.1 Campo Prefixo 4
3.2 Campo título 4
3.3 Campo Subtítulo 5
3.4 Campo título traduzido (inglês) 5
4. Autoria **6**
4.1 Nome e sobrenome 6
4.1.1 Normas para escrita do sobrenome (ABNT NBR 6023:2025) 6
4.2 Afiliação institucional 7
4.3 E-mail 8
4.4 Ordem das pessoas autoras 9
5. Resumo **9**
6. Palavras-chave **10**
7. Idioma do artigo **11**
8. Erros frequentes e como corrigi-los **12**
9. Checklist de verificação **12**
Referências **13**

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

1. Introdução

Os metadados de um artigo científico são as informações estruturadas que identificam, descrevem e possibilitam a recuperação do trabalho em bases de dados, indexadores e sistemas de busca. No Open Journal Systems (OJS), esses dados são inseridos durante o processo de submissão e devem ser preenchidos com rigor, pois afetam diretamente a visibilidade e a indexação do periódico.

Este manual orienta equipes editoriais e pessoas autoras sobre o preenchimento correto de cada campo de metadados, seguindo as normas da ABNT e os padrões internacionais de catalogação. As orientações e os nomes dos campos correspondem ao OJS 3.5, versão usada no Portal de Periódicos da UFPB.

2. Regras gerais de digitação

Antes de detalhar cada campo, é fundamental observar as seguintes regras gerais, válidas para todos os metadados:

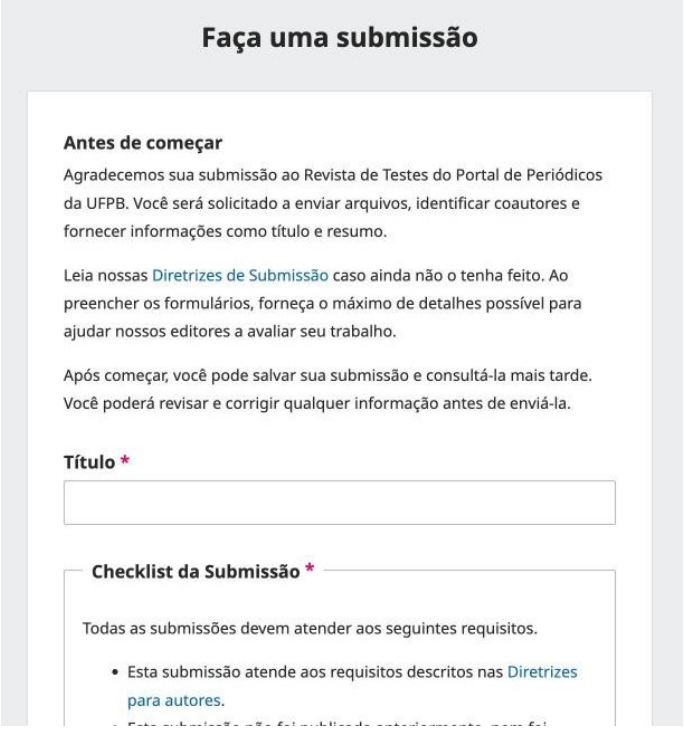
- **Caixa alta:** Nunca utilizar CAIXA ALTA (caps lock) para digitar títulos, nomes ou resumos. O uso de caixa alta deve ser responsabilidade exclusiva do estilo visual da revista (CSS), não do dado inserido. Títulos em caixa alta prejudicam a indexação em bases como Google Scholar, Crossref e DOAJ.
- **Capitalização:** Em todos os idiomas, inclusive no inglês, apenas a primeira palavra do título e os nomes próprios (e siglas) levam maiúscula. Use o mesmo padrão nos títulos traduzidos.
- **Pontuação:** Não inserir ponto final ao término de títulos.
- **Idioma:** Preencher os campos no idioma correspondente ao artigo. Se a revista solicitar metadados em mais de um idioma, use os campos específicos para cada língua.
- **Revisão:** Revisar todos os campos antes de confirmar a submissão e antes de publicar. Erros nos metadados vão para o DOI e os indexadores; depois da publicação, qualquer correção exige novo depósito do DOI.

3. Título

No OJS 3.5: o formulário de submissão pede apenas o campo Título. O prefixo e o subtítulo ficam na aba **Publicação > Título e Resumo**, preenchida pela equipe editorial (ou pela pessoa autora, quando a revista permite editar os metadados). Se o título for informado na submissão com o subtítulo depois de dois-pontos, a equipe editorial deve separá-los nos campos próprios antes da publicação.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 1 – Tela inicial da submissão: o OJS 3.5 pede apenas o campo Título



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

3.1 Campo Prefixo

O campo Prefixo destina-se a artigos definidos ou indefinidos que antecedem o título (Exemplos: Uma(s), A(s), Um, Uns, O(s)), quando aplicável ao idioma do artigo.

Quando usar: apenas se o título começar por um artigo que normalmente seria desconsiderado na ordenação alfabética (ex.: títulos iniciados por 'A', 'O', 'Um', 'Uma').

Separação: o artigo é inserido no campo 'Prefixo' e o restante do título, sem o artigo, no campo 'Título'.

Campo vazio: se o título não começar por artigo, deixar o campo Prefixo em branco.

Finalidade: evitar que o artigo inicial interfira na ordenação alfabética e na indexação do título em listagens, catálogos e bases de dados.

3.2 Campo título

O título é o principal elemento de identificação e recuperação do artigo. Deve ser inserido de forma completa, clara e precisa.

- **Capitalização:** Digitado em letras minúsculas, com maiúscula apenas na primeira palavra e em nomes próprios.
- **Pontuação:** Não utilizar ponto final.
- **Subtítulo:** título e subtítulo possuem campos separados — preencha cada um no campo correspondente.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

- **Formatação:** O OJS 3.5 oferece negrito, itálico, sublinhado, sobrescrito e subscrito nos campos de título e subtítulo. Use apenas itálico, para nomes científicos e termos estrangeiros, e sobrescrito ou subscrito, em fórmulas (ex.: CO_2). Não use negrito, aspas ou caixa alta para dar destaque e não cole texto formatado direto do editor de texto.
- **Clareza:** Evitar abreviações, siglas sem explicação e jargões desnecessários.

Exemplo — Título com subtítulo:
✔ Correto: Título: Reestruturação produtiva e flexibilização do trabalho
Subtítulo: uma revisão sistemática de literatura
✘ Incorreto: REESTRUTURAÇÃO PRODUTIVA E FLEXIBILIZAÇÃO DO TRABALHO: REVISÃO SISTEMÁTICA DE LITERATURA

3.3 Campo Subtítulo

O subtítulo complementa o título principal, detalhando o enfoque, o método ou o escopo do trabalho. No OJS, título e subtítulo têm campos separados — não unir os dois com dois-pontos dentro do campo 'Título'. Na submissão, o OJS 3.5 mostra só o campo Título; o subtítulo é incluído na aba Publicação > Título e Resumo.

- **Uso:** campo opcional; preencher somente quando o artigo realmente tiver subtítulo.
- **Capitalização:** maiúscula apenas na primeira palavra e em nomes próprios.
- **Pontuação:** não repetir os dois-pontos no início do subtítulo; o OJS insere essa pontuação automaticamente ao exibir título e subtítulo juntos.
- **Consistência:** o subtítulo deve manter relação direta de sentido com o título, sem repetir informações nem contradizê-lo.

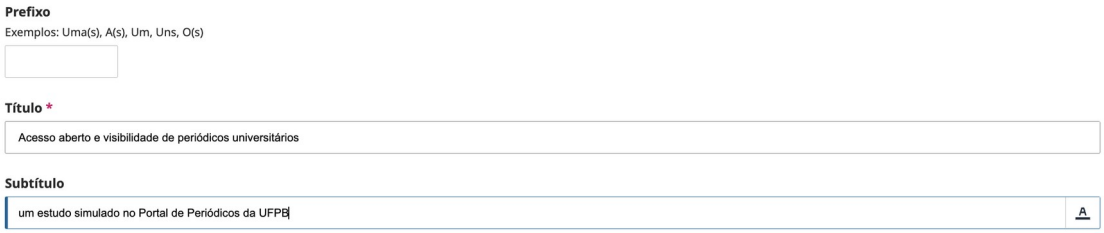
3.4 Campo título traduzido (inglês)

Para incluir o título em inglês, clique no idioma English, no canto superior direito do formulário (na submissão ou na aba Publicação). Este campo NÃO deve ser confundido com o subtítulo: o título traduzido deve ser inserido exclusivamente no campo do idioma inglês, com a mesma capitalização do título original (maiúscula apenas na primeira palavra e em nomes próprios).

Exemplo — Título traduzido:
✔ Correto: Title: Productive restructuring and labor flexibility
Subtitle: a systematic literature review
✘ Incorreto: Productive Restructuring and Labor Flexibilization: A Systematic Literature Review

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 2 – Prefixo, título e subtítulo preenchidos na aba Publicação > Título e Resumo



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

4. Autoria

O preenchimento correto dos dados das pessoas autoras é essencial para a identificação, citação e atribuição de crédito científico. O OJS possui campos separados para cada informação da pessoa autora.

4.1 Nome e sobrenome

- **Nome Próprio:** Inserir o primeiro nome (e nome do meio, se houver) no campo 'Nome Próprio'.
- **Sobrenome:** Inserir o último sobrenome no campo 'Sobrenome'.
- **Capitalização:** Utilizar capitalização normal — primeira letra maiúscula, demais minúsculas.
- **Títulos e tratamentos:** Não incluir títulos acadêmicos (Dr., Prof., Me., Srta.) ou tratamentos.
- **Caixa alta:** Não escrever o nome em caixa alta.
- **Consistência:** Seguir a grafia exata usada nas publicações anteriores da pessoa autora para manter consistência nos índices bibliográficos.

Exemplos de preenchimento correto:
✔️ **Correto: Nome: Anelise | Sobrenome: D'Arisbo**
✘ **Incorreto: Nome: Anelise | Sobrenome: D'Arisbo, Srta. (tratamento no nome)**

Exemplos de sobrenomes com prefixo (norma ABNT):
✔️ **Correto: Mota, Ana de | Souza, Pedro da | Campos, Marlon de**
✘ **Incorreto: De Mota, Ana | Da Souza, Pedro | De Campos, Marlon**

4.1.1 Normas para escrita do sobrenome (ABNT NBR 6023:2025)

A ABNT NBR 6023:2025 estabelece as regras para a apresentação dos sobrenomes de pessoas autoras nas referências bibliográficas. O preenchimento dos metadados de autoria no OJS deve seguir essas mesmas diretrizes, garantindo consistência entre os registros do sistema e as referências geradas automaticamente. Além de padronizar a identificação das pessoas autoras, essa prática contribui para aprimorar a recuperação da informação, a interoperabilidade entre sistemas e a correta indexação dos conteúdos em bases de dados e mecanismos de busca.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

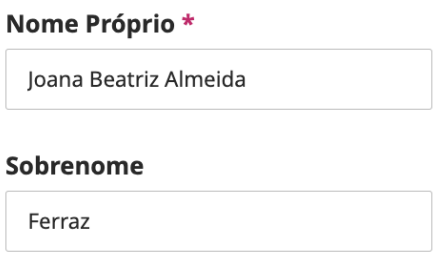
Quadro 1 - Normas para escrita de sobrenome

Tipo de sobrenome	Regra	Como corrigir
Simples	Usar apenas o último sobrenome	Silva, Costa, Lima
Composto (substantivo + adjetivo)	Manter os dois elementos	Castelo Branco, Monte Alegre
Com prefixo (de, da, do, von, van)	Prefixo após o nome; não integra o sobrenome	Mota, Ana de
Com partícula nobiliárquica (Filho, Neto, Júnior)	Incluir junto ao sobrenome	Oliveira Filho, João
Com hífen	Tratar como sobrenome único	Teles-Pontes, Gabriel
Feminino com sobrenome do cônjuge	Manter a forma usada habitualmente pela autora	Quando for necessário
Estrangeiro	Seguir convenção do país de origem	García López, María
Chinês, japonês, coreano	Sobrenome já vem primeiro na grafia original	Mao Zedong → entrada: Mao

Fonte: elaborado por Portal de Periódicos da UFPB, 2026.

No OJS: inserir o sobrenome (conforme a tabela acima) no campo *Sobrenome* e o restante do nome no campo *Nome Próprio*.

Figura 3 – Exemplo de preenchimento dos campos Nome Próprio e Sobrenome



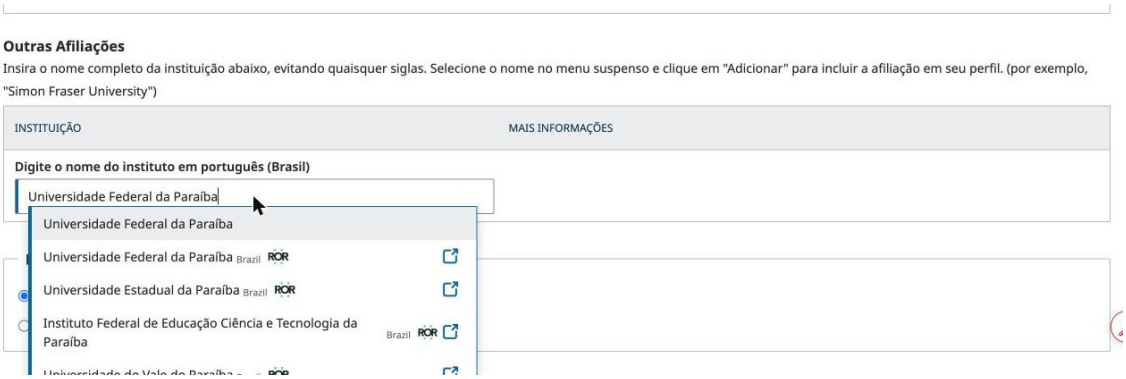
Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

4.2 Afiliação institucional

A afiliação identifica a instituição à qual a pessoa autora está vinculada no momento da publicação. No OJS 3.5, ela é buscada no **ROR** (Research Organization Registry): digite o nome da instituição e selecione-a na lista. Assim o nome entra padronizado nos metadados do DOI. Se a instituição não estiver no ROR, digite o nome completo, sem sigla isolada. Cada pessoa autora pode ter mais de uma afiliação, e o país é informado em campo próprio.

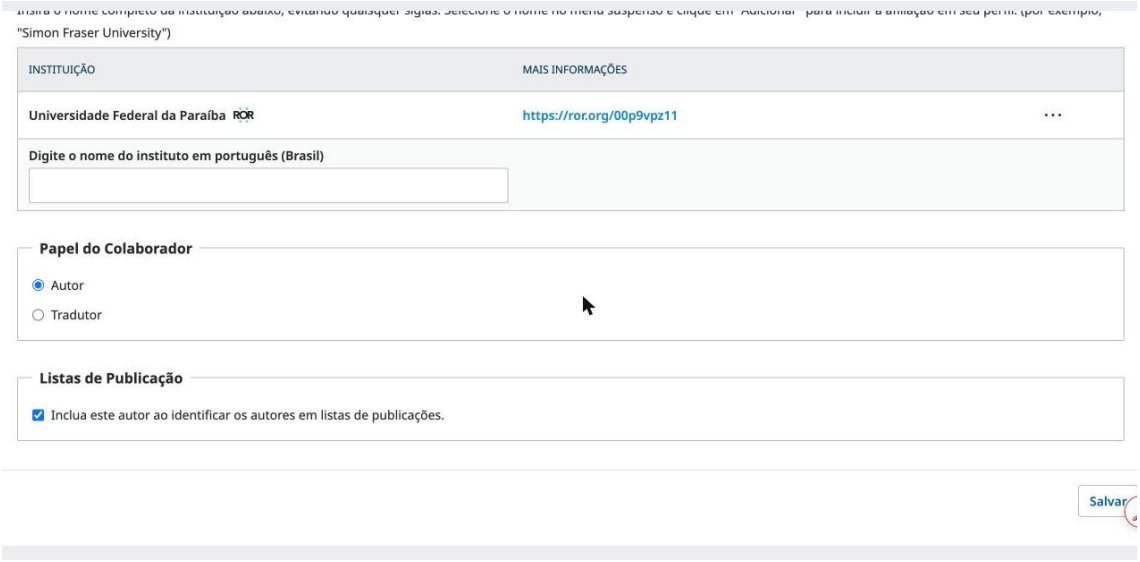
O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 4 – Busca da afiliação no ROR, na janela Incluir Coautor



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Figura 5 – Afiliação incluída com o identificador ROR e escolha do Papel do Colaborador



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

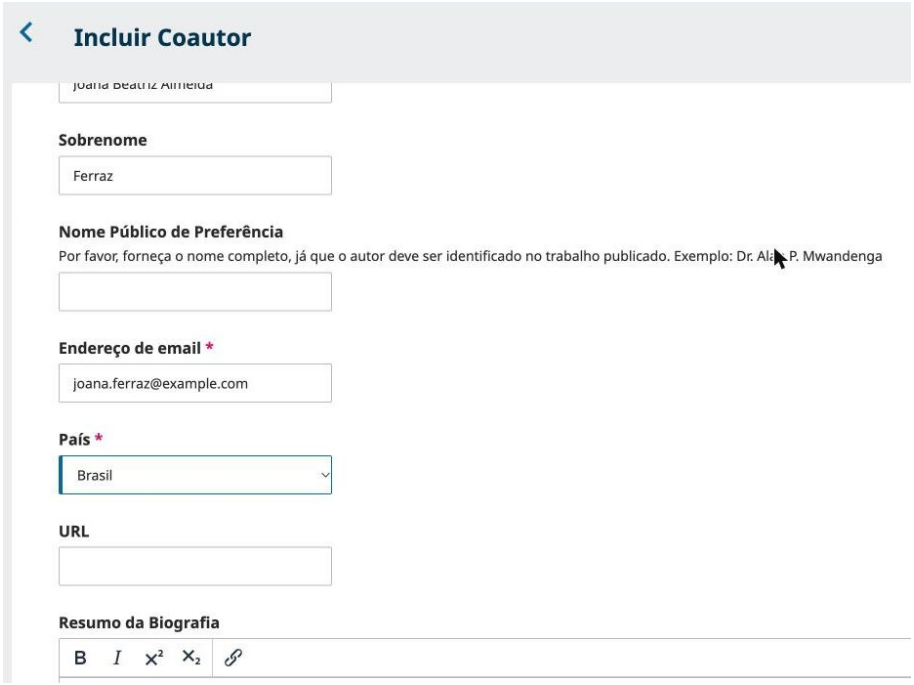
Exemplo de afiliação:
✔️ Correto: Universidade Federal da Paraíba (selecionada no ROR)
✘ Incorreto: UFPB (sigla sem identificação completa)

4.3 E-mail

No OJS 3.5, o e-mail é obrigatório para todas as pessoas listadas em Contribuidores, e cada uma recebe a confirmação da submissão. Use endereços reais, de preferência institucionais; se uma pessoa coautora não tiver e-mail, informe isso nos comentários para a equipe editorial. O campo **Nome Público de Preferência** deve ficar em branco, salvo se a pessoa autora assinar de forma diferente. Não siga o exemplo da tela: nunca inclua títulos como Dr. ou Prof.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 6 – Janela Incluir Coautor: sobrenome, nome público de preferência, e-mail e país



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

4.4 Ordem das pessoas autoras

A ordem em que as pessoas autoras aparecem no OJS deve refletir exatamente a ordem acordada entre as pessoas autoras e indicada no manuscrito. Use o botão **Ordem**, na lista de Contribuidores, para ajustá-la e confira quem aparece como **Contato principal**. Não alterar a ordem sem consentimento das pessoas autoras.

Figura 7 – Lista de Contribuidores, com os botões Ordem, Pré-visualizar e Incluir Coautor



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

5. Resumo

O resumo é um dos metadados mais indexados pelos sistemas de busca. Deve ser autoexplicativo, ou seja, compreensível sem a necessidade de consultar o texto completo.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

- **Extensão:** Entre 150 e 250 palavras, conforme as normas da revista. A revista pode definir um limite de palavras por seção, que o OJS mostra abaixo do campo.
- **Formato:** Redigido em parágrafo único, sem recuo.
- **Estrutura:** Estrutura recomendada pela ABNT NBR 6028: objetivo, método, resultados e conclusão.
- **Conteúdo:** Não incluir citações, referências bibliográficas, tabelas ou figuras.
- **Pessoa verbal:** Redigir na terceira pessoa ou de forma impessoal.
- **Formatação:** Use itálico apenas para nomes científicos e termos estrangeiros; não use negrito nem outros recursos de destaque. Não cole texto formatado direto do editor de texto.

Quando o artigo for em português, preencher também o resumo em inglês (Abstract), clicando no idioma English, no canto superior direito do formulário.

6. Palavras-chave

As palavras-chave ampliam a recuperabilidade do artigo nas bases de dados. Devem representar os conceitos centrais do trabalho.

- **Quantidade:** De 3 a 6 termos, conforme as instruções da revista.
- **Separação:** Cada palavra-chave deve ser confirmada pressionando Enter após digitá-la e o sistema registra cada termo individualmente, sem necessidade de vírgula ou ponto e vírgula.
- **Capitalização:** Primeira letra maiúscula apenas se for nome próprio; demais em minúsculas.
- **Vocabulário controlado:** Preferencialmente extraídas de vocabulários controlados como: Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), Medical Subject Headings (MeSH), Thesaurus Brasileiro da Educação (Brased) ou tesauros da área.
- **Redundância:** Evitar repetir palavras já presentes no título.
- **Extensão:** Não usar frases longas como palavras-chave.
- **Palavras-chave *em* inglês*:*** É fundamental preencher também as palavras-chave em inglês (Keywords), mesmo quando o artigo for publicado em português ou espanhol. Esse campo amplia significativamente a indexação do trabalho em bases de dados e motores de busca internacionais, aumentando sua visibilidade e o potencial de citação.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

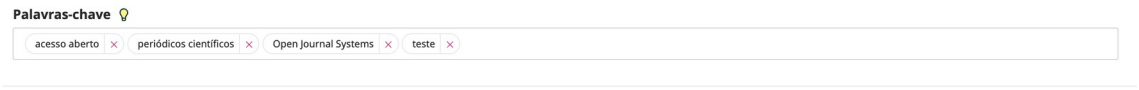
Figura 8 – Etapa Detalhes: título, palavras-chave confirmadas com Enter e resumo



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Exemplo:
✔️ Correto: digitar cada termo e pressionar Enter para confirmá-lo:
trabalho plataformizado → Enter | saúde mental → Enter | precarização do trabalho → Enter
✘ Incorreto: digitar todos os termos juntos em sequência: trabalho plataformizado; saúde mental; precarização do trabalho

Figura 9 – Palavras-chave registradas uma a uma, cada termo confirmado com Enter



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

7. Idioma do artigo

No OJS 3.5, o idioma do artigo é escolhido no início da submissão, na tela de informações iniciais, quando a revista aceita submissões em mais de um idioma. Esse idioma define os campos principais de título, resumo e palavras-chave e influencia a indexação e a visibilidade do artigo em buscas filtradas por idioma.

- Português: selecionar 'Português (Brasil)' — pt_BR.
- Inglês: selecionar 'English' — en.
- Espanhol: selecionar 'Español' — es.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Atenção: não confundir o idioma do artigo com o idioma da interface. Os metadados em outros idiomas são preenchidos clicando no idioma, no canto superior direito do formulário. Se o artigo for bilíngue (português e inglês), selecionar o idioma principal e preencher os metadados nos dois idiomas.

8. Erros frequentes e como corrigi-los

Quadro 2 - Erros frequentes

Campo	Erro comum	Como corrigir
Título	Digitado em CAIXA ALTA	Redigir com capitalização normal
Título	Subtítulo inserido no campo errado	Digitar apenas o subtítulo no campo 'Subtítulo'; não incluir os dois pontos
Título traduzido	Título em inglês inserido como subtítulo	Mover para o campo de Título no idioma inglês
Autoria — Nome	Tratamento incluído (Srta., Dr.)	Remover e manter apenas o nome e sobrenome
Autoria — Nome	Nome em caixa alta	Reescrever com capitalização normal
Afiliação	Apenas sigla da instituição	Selecionar a instituição no ROR ou escrever o nome completo
Palavras-chave	Termos digitados todos juntos, separados por vírgula ou ponto e vírgula	Digitar cada termo individualmente e pressionar **Enter** para confirmá-lo
Palavras-chave	Repetição de termos do título	Escolher termos complementares ao título
Resumo	Citações bibliográficas no resumo	Remover citações; o resumo deve ser autocontido

Fonte: elaborado por Portal de Periódicos da UFPB, 2026.

9. Checklist de verificação

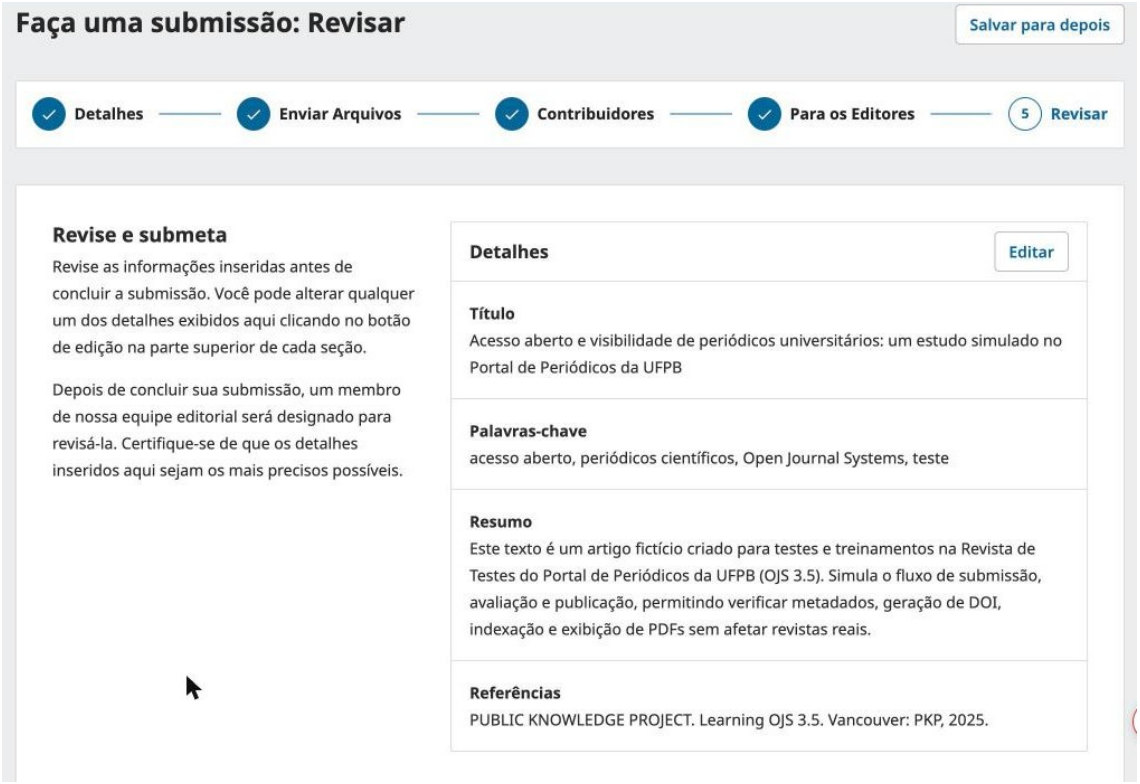
Antes de confirmar a publicação, a equipe editorial deve verificar se todos os itens abaixo foram cumpridos:

- Títulos, em todos os idiomas, com maiúscula apenas na primeira palavra e em nomes próprios
- Título sem ponto final
- Subtítulo no campo próprio 'Subtítulo' (aba Publicação > Título e Resumo), e não no campo Título depois de dois-pontos
- Título traduzido inserido no campo do idioma correspondente (não no campo subtítulo)
- Nome das pessoas autoras em capitalização normal, sem títulos ou tratamentos
- Afiliação identificada no ROR ou, se não houver, com o nome completo da instituição
- Resumo entre 150 e 250 palavras, sem citações
- Resumo em inglês (Abstract) preenchido para artigos em português
- Palavras-chave de 3 a 6 termos, sem repetir palavras do título
- Idioma da submissão selecionado corretamente

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Na submissão, a etapa **Revisar** mostra os metadados informados, com um botão **Editar** em cada bloco. Confira-os antes de clicar em **Submeter**.

Figura 10 – Etapa Revisar: conferência dos metadados antes de submeter



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação — referências — elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação — resumo, resenha e recensão — apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **Learning OJS 3.5 for Authors**. PKP Docs, 2026. Disponível em: https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/author/. Acesso em: 18 nov. 2026.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **Learning OJS 3.5 for Journal Managers**. PKP Docs, 2026. Disponível em: https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/journal-managers/. Acesso em: 18 nov. 2026.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **Learning OJS 3.5 for Reviewers**. PKP Docs, 2026. Disponível em: https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/reviewer/. Acesso em: 18 nov. 2026.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **Learning OJS 3.5: The Editorial Workflow**. PKP Docs, 2026. Disponível em: https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/editorial-workflow/. Acesso em: 18 nov. 2026.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.