Universidade Federal da Paraíba
Portal de Periódicos
EDITORA UFPB

Manual para Pessoas Autoras

OJS 3.5 – Portal de Periódicos da UFPB

Guia resumido para as pessoas autoras submeterem artigos às revistas do Portal de Periódicos da UFPB e acompanharem a avaliação até a publicação, com base no guia Learning OJS 3.5 for Authors, do Public Knowledge Project.

João Pessoa, novembro de 2026

Sumário

1. Apresentação....3
2. Cadastro e login....3
3. Fazer uma submissão....5
3.1 Início....7
3.2 Etapas do formulário....8
4. Acompanhar a submissão....15
5. Responder a pedidos de correção....17
6. Revisão de texto e prova final....18
7. Dúvidas frequentes....18
Referências....19

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

1. Apresentação

Este manual orienta as pessoas autoras a submeter artigos às revistas do Portal de Periódicos da UFPB e a acompanhar a submissão no OJS 3.5, da avaliação até a publicação. É um resumo adaptado do guia da PKP Learning OJS 3.5 for Authors, com os nomes de menus e as telas do Portal.

Normas, prazos e políticas são definidos por cada revista. Antes de submeter, leia as diretrizes de submissão na página da revista. As telas deste manual são da Revista de Testes do Portal e servem de exemplo: diretrizes, checklist e demais textos variam de uma revista para outra.

2. Cadastro e login

Para submeter, você precisa de uma conta na revista com o papel de Autor. Quem já tem conta entra pela página **Acesso**, com o nome de usuário ou e-mail e a senha.

Figura 1 – Página Acesso da revista, com nome de usuário ou e-mail e senha para entrar na conta



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Se ainda não tem conta, faça o cadastro:

1. No site da revista, clique em **Acesso** e, na página que se abre, em **Não é um usuário? Registre-se no site**.
2. Em **Perfil**, preencha **Nome Próprio**, **Sobrenome**, **Instituição/Afiliação** e **País**, seguindo as regras de nome e sobrenome da nota de metadados (seção 3.2). Em **Acesso**, preencha **Endereço de email**, **Usuário**, **Senha** e **Repetir senha**. Use um e-mail que você consulte com frequência: todas as comunicações da revista chegam por ele.
3. Marque a concordância com a **declaração de privacidade**, que é obrigatória. As opções de receber notícias da revista e de receber solicitações para avaliar submissões são opcionais.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

4. Clique em **Cadastrar**. A conta já permite submeter com o papel de Autor. Se a revista enviar um e-mail de confirmação, siga o link para ativar a conta.

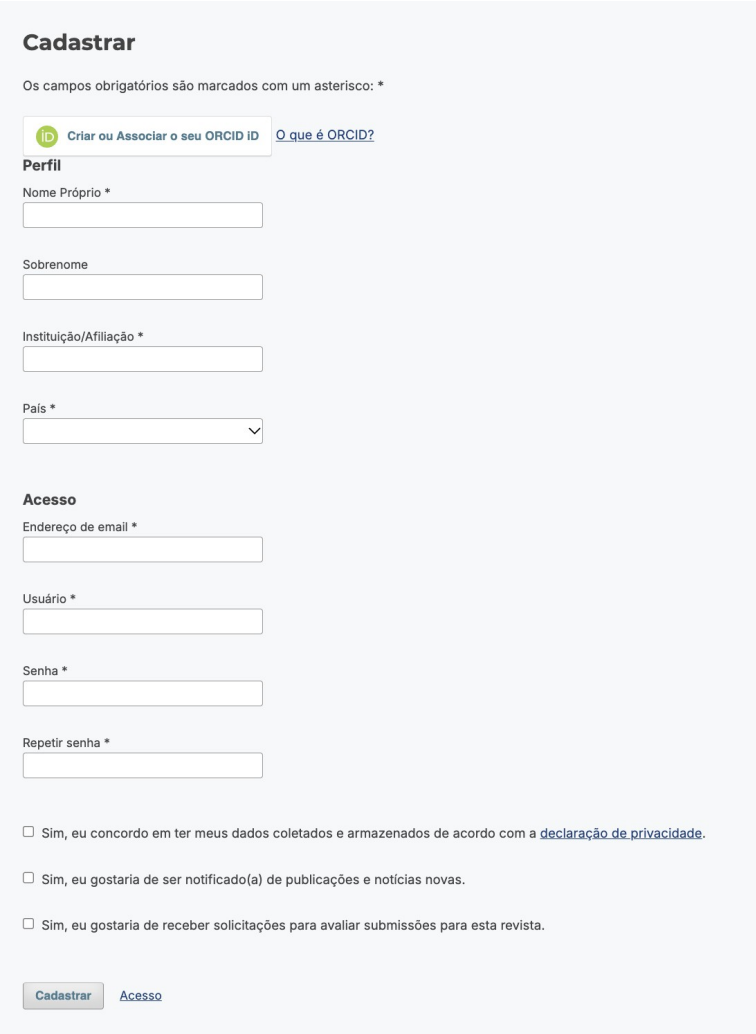
Figura 2 – Página Acesso, com o link para o cadastro



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 3 – Formulário Cadastrar, com os campos de Perfil e Acesso e as opções de consentimento



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

> *Dica: no próprio cadastro, ou depois no perfil (aba Identidade), use **Criar ou Associar o seu ORCID iD** para conectar seu ORCID. Isso identifica você com segurança nos metadados do artigo e no DOI.*
>
> *Esqueceu a senha? Use o link Esqueceu a senha? na página Acesso e verifique a pasta de spam. Se não tiver mais acesso ao e-mail cadastrado, escreva para o contato da revista.*

3. Fazer uma submissão

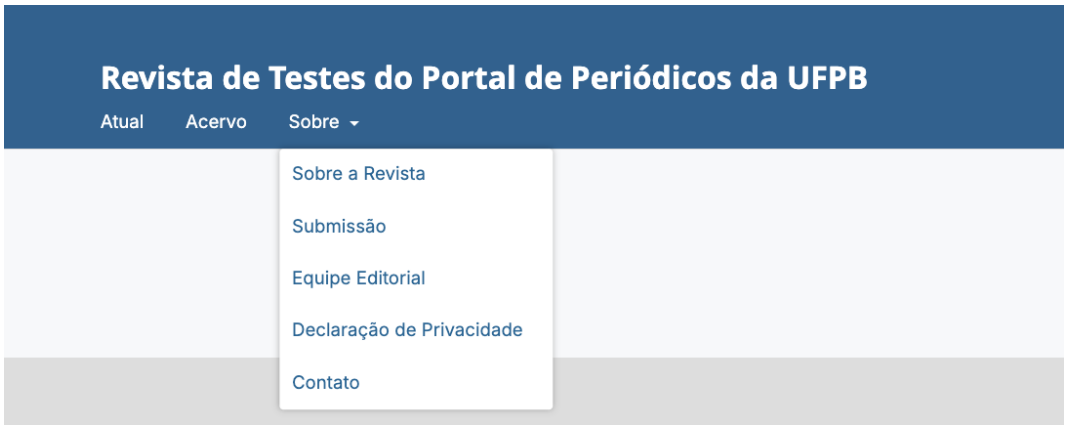
Antes de começar, leia as **Diretrizes para autores** da revista e prepare o arquivo conforme pedido. Na avaliação cega, retire do arquivo seu nome, sua afiliação e os dados de autoria nas propriedades do documento.

Depois do login, você volta à página da revista. O lugar para iniciar a submissão varia de uma revista para outra: pode ser um **botão** na página inicial ou um item do **menu**, como **Submissões**. Na Revista de Testes do Portal, por exemplo, o caminho é Sobre > Submissão (Figura 4). Em caso de

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

dúvida, consulte as diretrizes ou o contato da revista. A submissão pode ser salva e retomada depois em **Minhas submissões** (seção 4).

Figura 4 – Menu Sobre > Submissão, na página da revista

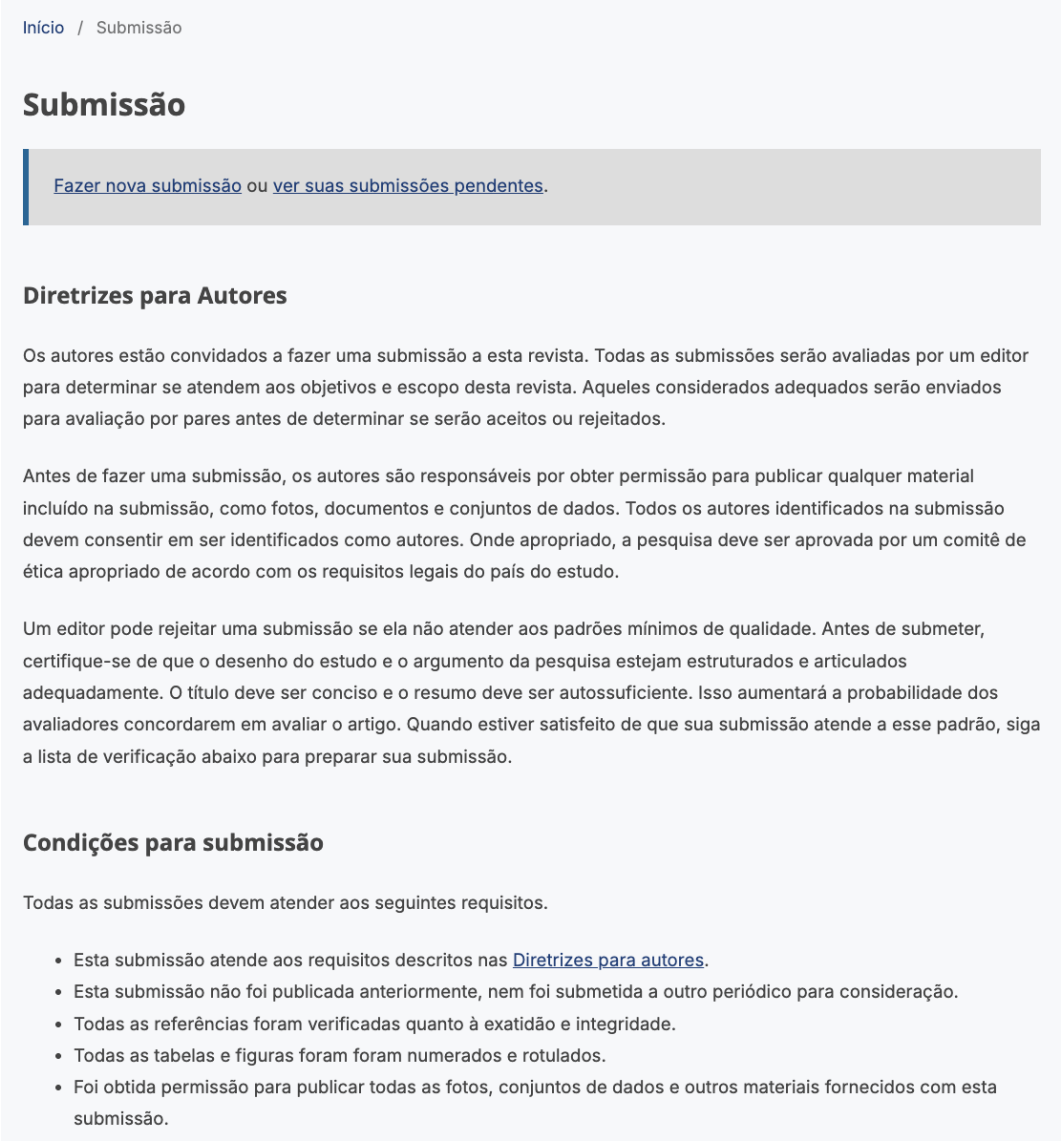


Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

A página **Submissão** reúne as **Diretrizes para Autores** e as **Condições para submissão** da revista. Leia tudo antes de começar e clique em **Fazer nova submissão**. O link **ver suas submissões pendentes** leva às submissões já iniciadas (Figura 5).

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 5 – Página Submissão, com o link Fazer nova submissão, as Diretrizes para Autores e as Condições para submissão



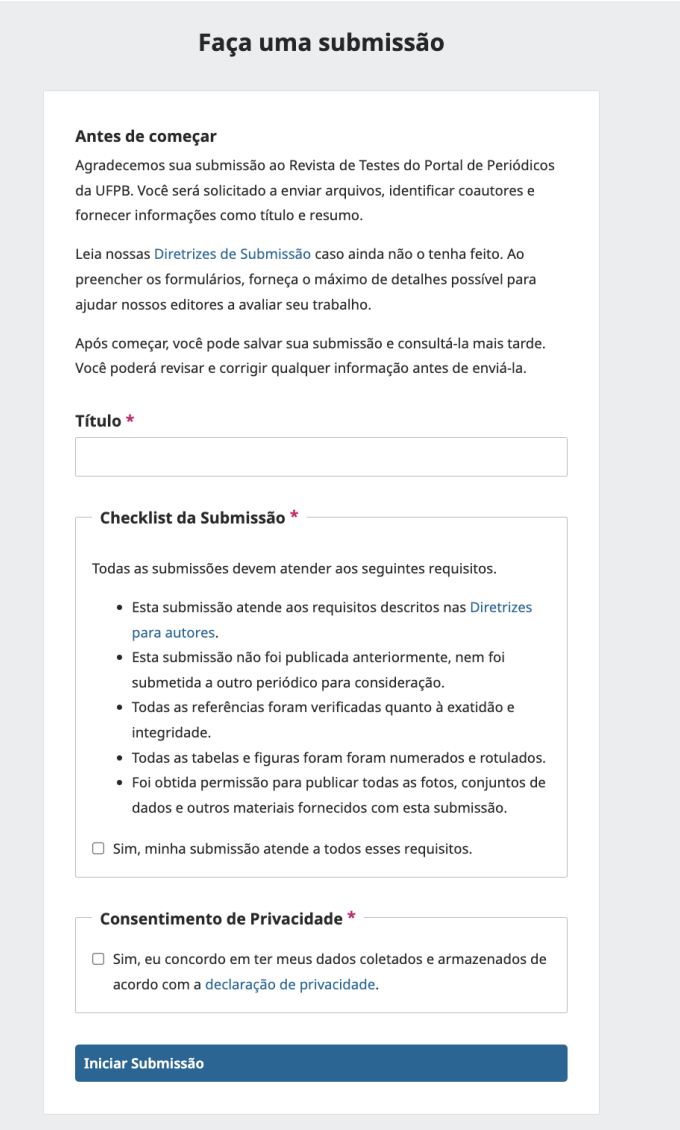
Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

3.1 Início

Na tela **Faça uma submissão**, informe o **Título** completo, com o subtítulo depois de dois-pontos, se houver. Se a revista tiver mais de uma seção ou aceitar mais de um idioma, escolha também a seção e o idioma. Leia o **Checklist da Submissão** e marque **Sim, minha submissão atende a todos esses requisitos**; marque também o **Consentimento de Privacidade**. Clique em **Iniciar Submissão**.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 6 – Tela Faça uma submissão: título, Checklist da Submissão e Consentimento de Privacidade



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

3.2 Etapas do formulário

1. **Detalhes:** título, palavras-chave, resumo e referências. Digite cada palavra-chave e tecle Enter, sem vírgulas, e cole as referências uma por linha. Para preencher em inglês ou em outro idioma, clique no idioma no canto superior direito.

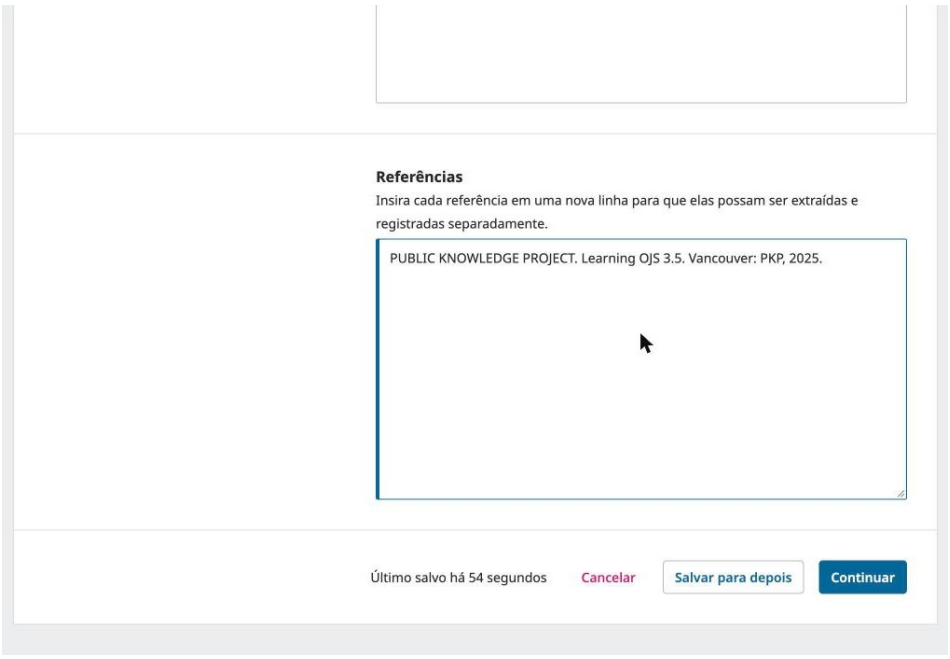
O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 7 – Etapa Detalhes: título, palavras-chave e resumo



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Figura 8 – Etapa Detalhes: campo Referências

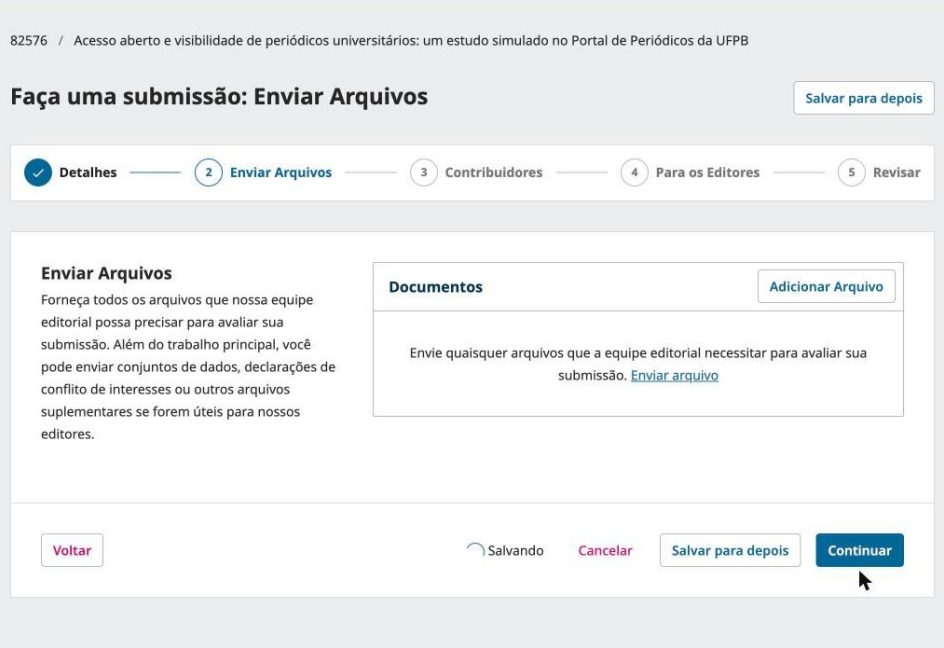


Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

2. **Enviar Arquivos:** clique em Adicionar Arquivo e envie o manuscrito e os demais arquivos (pode arrastar vários de uma vez). Depois, responda a Que tipo de arquivo é esse? para cada um, por exemplo, Texto do artigo.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 9 – Etapa Enviar Arquivos, com o botão Adicionar Arquivo



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Figura 10 – Escolha do tipo de arquivo em Que tipo de arquivo é esse?

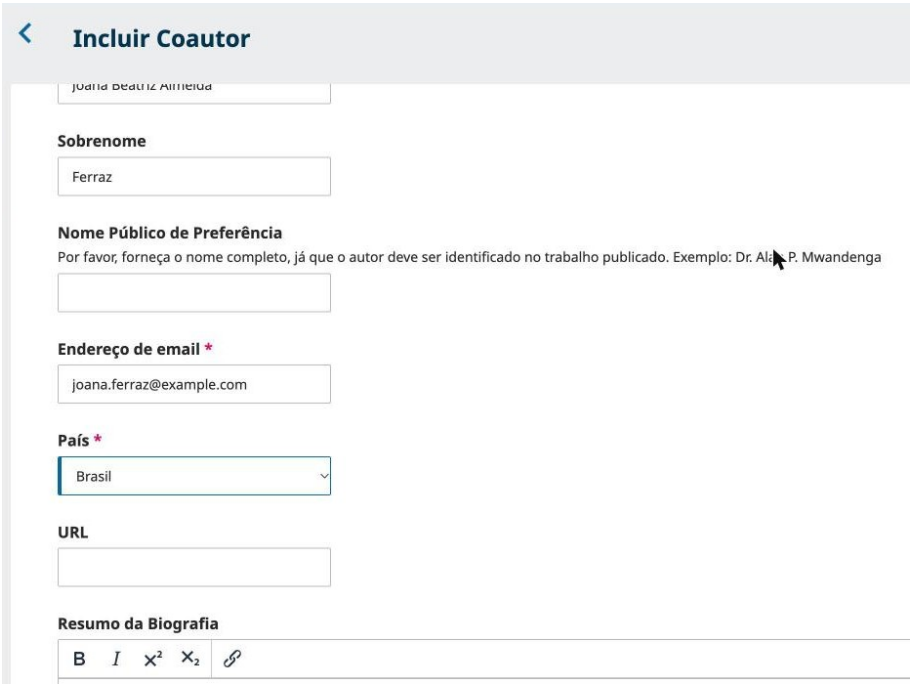


Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

3. **Contribuidores:** clique em Incluir Coautor para cada pessoa coautora e preencha nome, sobrenome, e-mail válido, país e afiliação. Busque a instituição no ROR; se não achar, digite o nome completo. Escolha o Papel do Colaborador (Autor ou Tradutor). Use Ordem para definir a ordem das pessoas autoras e confira quem é o Contato principal. Deixe Nome Público de Preferência em branco, salvo se a pessoa assinar de outra forma, e não use títulos como Dr. ou Prof.

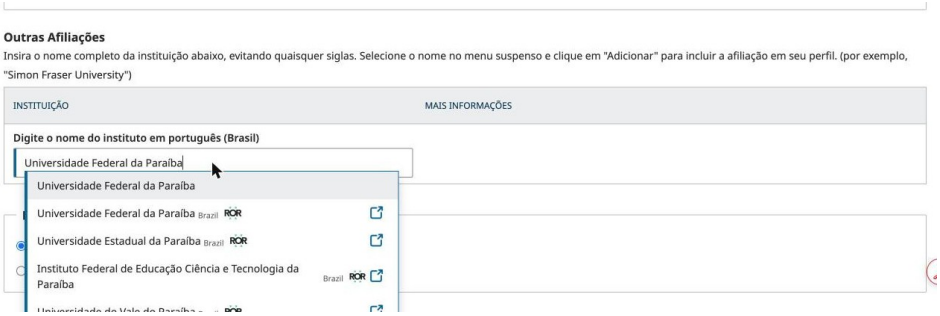
O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 11 – Janela Incluir Coautor: sobrenome, nome público de preferência, e-mail e país



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

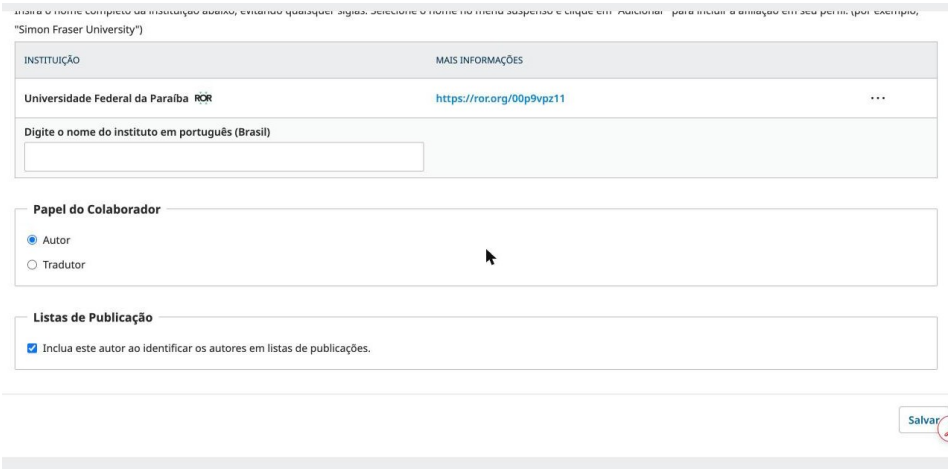
Figura 12 – Busca da afiliação no ROR, na janela Incluir Coautor



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 13 – Afiliação incluída e escolha do Papel do Colaborador



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Figura 14 – Etapa Contribuidores, com os botões Ordem, Pré-visualizar e Incluir Coautor

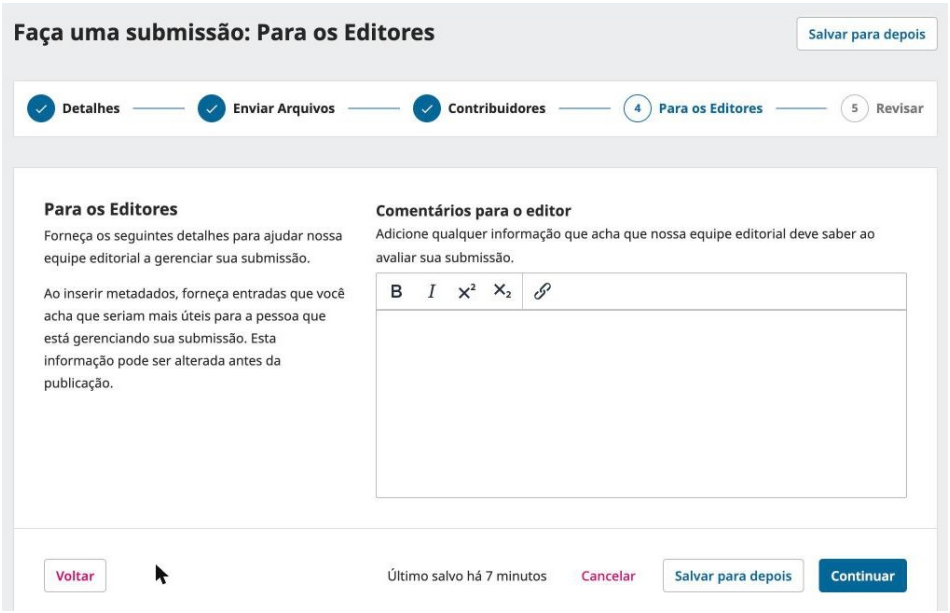


Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

4. **Para os Editores:** Comentários para o editor (opcional).

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

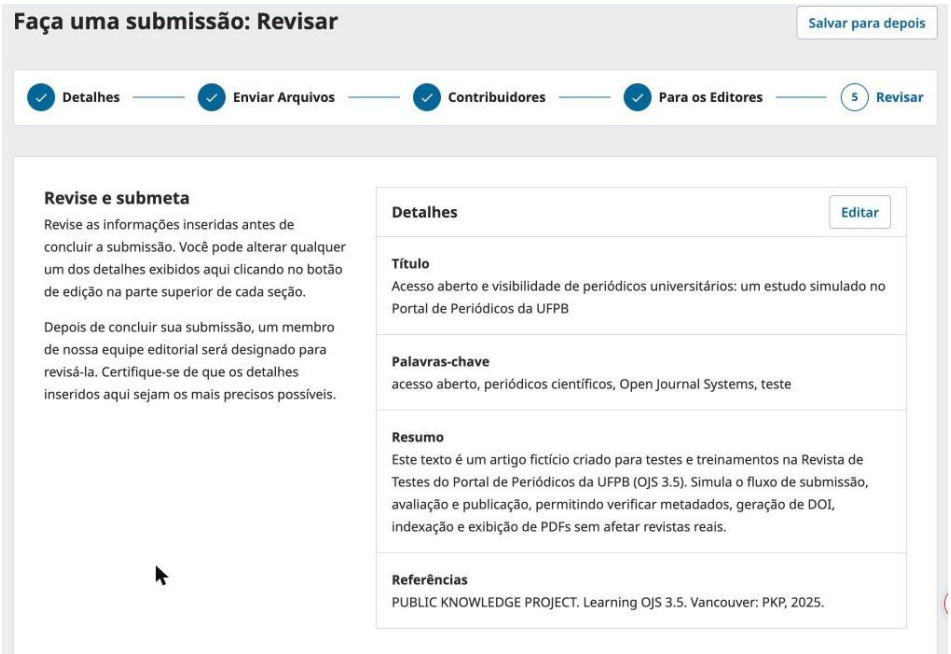
Figura 15 – Etapa Para os Editores, com o campo Comentários para o editor



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

5. **Sugerir avaliadores**: aparece só se a revista pedir.
6. **Revisar:** confira todas as informações; cada bloco tem um botão Editar. Campos obrigatórios em branco são indicados nesta tela. Clique em Submeter e confirme em Submeter na janela que se abre.

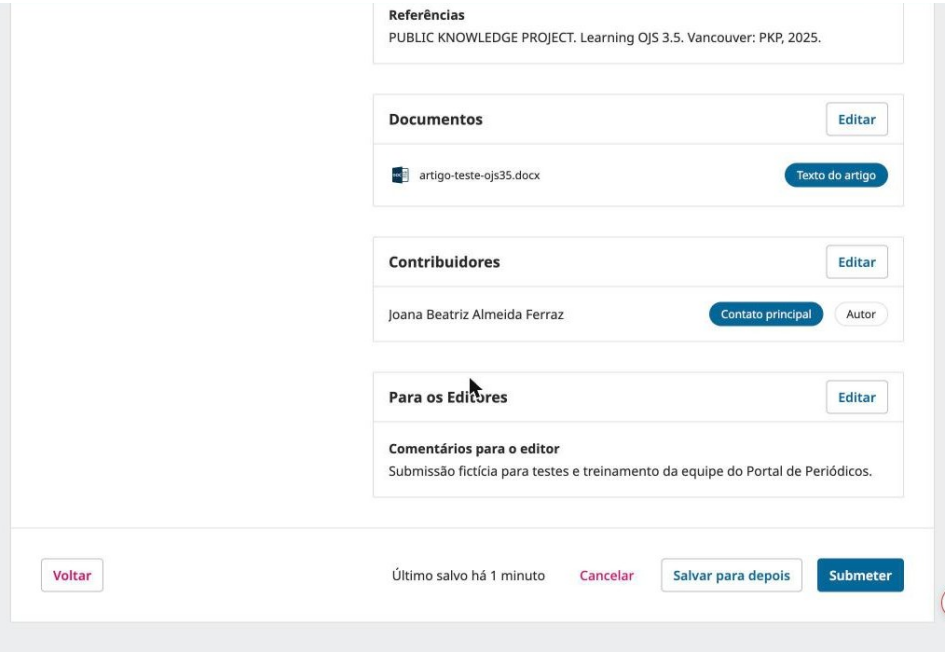
Figura 16 – Etapa Revisar: conferência dos detalhes da submissão



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 17 – Etapa Revisar: arquivos, contribuidores e botão Submeter



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Figura 18 – Janela de confirmação da submissão



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 19 – Confirmação de submissão concluída



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

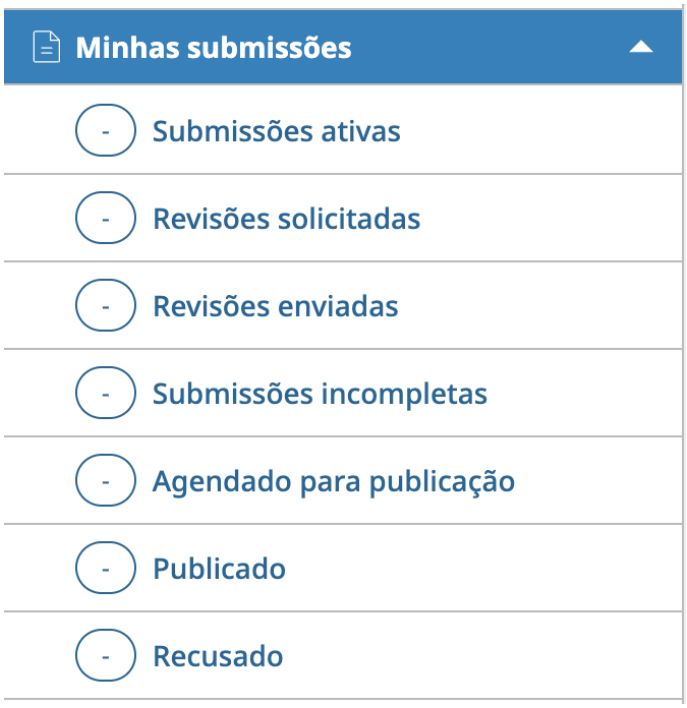
> ***Pessoas coautoras recebem e-mail de confirmação da submissão.*** *Não use e-mails falsos. Se uma pessoa coautora não tiver e-mail, explique isso nos comentários para a equipe editorial.*
>
> ***Importante – preenchimento dos metadados.*** *Nomes, título, resumo e palavras-chave vão para o DOI e os indexadores exatamente como você digitar. Siga o* ***Manual de Preenchimento de Metadados*** *do Portal de Periódicos da UFPB, disponível no site do Portal, na guia Manuais. Pontos principais:*
>
> *•* ***Título:*** *sem caixa alta, com maiúscula só na primeira palavra e em nomes próprios, e sem ponto final. Informe o título completo no campo Título, com o subtítulo depois de dois-pontos; a equipe editorial o separa no campo Subtítulo antes da publicação.*
>
> *•* ***Nome e sobrenome:*** *no campo* ***Sobrenome****, o último sobrenome; os demais nomes vão no campo* ***Nome Próprio****. Exemplo: Maria Clara da Silva Santos → Nome Próprio: Maria Clara da Silva; Sobrenome: Santos. Pela ABNT NBR 6023, sobrenomes compostos (Castelo Branco), com Filho, Neto ou Júnior (Oliveira Filho) ou com hífen (Teles-Pontes) ficam inteiros no Sobrenome. Não inclua títulos como Dr. ou Prof.*
>
> *•* ***Afiliação:*** *busque a instituição no ROR; se não encontrar, digite o nome completo, sem sigla isolada.*
>
> *•* ***Resumo e palavras-chave em inglês:*** *preencha também o resumo (abstract) e as palavras-chave (keywords) em inglês, clicando no idioma inglês no canto superior direito do formulário. Use de 3 a 6 palavras-chave, confirmando cada uma com Enter.*

4. Acompanhar a submissão

Suas submissões ficam no menu **Minhas submissões**, separadas por situação.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 20 – Menu Minhas submissões



Fonte: Portal de Periódicos da UFPB, 2026. Captura de tela do OJS 3.5.

Fila	O que mostra
Submissões ativas	Submissões em andamento
Revisões solicitadas	A equipe editorial pediu correções; envie a nova versão
Revisões enviadas	Você enviou a correção e aguarda a equipe editorial
Submissões incompletas	Submissões iniciadas e não concluídas
Agendado para publicação	Artigo aceito e agendado em uma edição
Publicado	Artigo já publicado
Recusado	Submissão recusada pela revista

Ao abrir uma submissão, você vê em que etapa ela está:

Etapa	O que está acontecendo
Submissão	A equipe editorial está fazendo a análise inicial
Avaliação	O texto está com as pessoas avaliadoras
Edição de texto	Aceito; o texto está sendo revisado
Editoração	A versão final (PDF ou outro formato) está sendo preparada
Publicação	O artigo é agendado e publicado em uma edição

Depois de submeter, você não pode alterar os arquivos. Para trocar um arquivo ou corrigir algo, clique em **Ver** na submissão e escreva à equipe editorial pelas **Discussões**.

Se a revista permitir, você pode editar título, resumo, contribuidores e palavras-chave no menu **Publicação** da submissão. Se o botão **Salvar** estiver cinza, peça à equipe editorial que faça a alteração ou libere a edição.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

> ***Sempre responda pelo OJS.*** *Os e-mails da revista trazem um link para a discussão. Responder direto pela sua caixa de entrada não registra a mensagem no sistema, e a equipe editorial pode não recebê-la.*

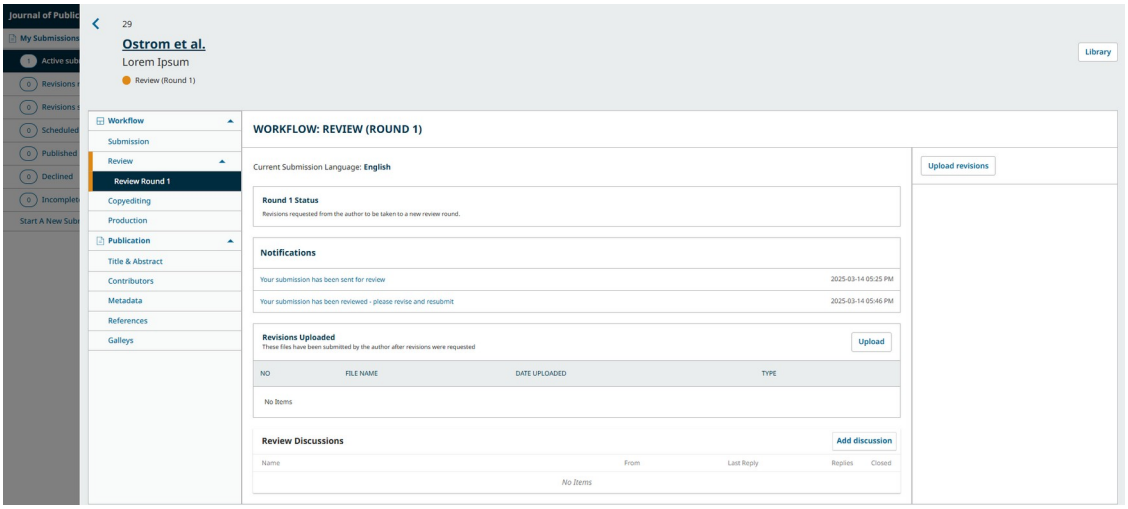
5. Responder a pedidos de correção

Quando a avaliação termina, você recebe a decisão por e-mail. Ela também fica na etapa **Avaliação** da submissão, em Notificações, junto com os pareceres que a revista liberar (na avaliação cega, sem o nome das pessoas avaliadoras).

Para enviar a versão corrigida:

1. Abra a submissão e vá até o painel **Revisões**.
2. Clique em **Enviar arquivo** e indique que é uma **revisão de um arquivo existente**.
3. Envie o arquivo, confira os dados e clique em **Concluir**. A equipe editorial é avisada automaticamente.
4. Explique as alterações em **Discussões da avaliação > Adicionar discussão**: escolha como participante quem conduz a edição da submissão, escreva assunto e mensagem e clique em **OK**. Uma carta de resposta às pessoas avaliadoras, ponto a ponto, ajuda a equipe editorial.

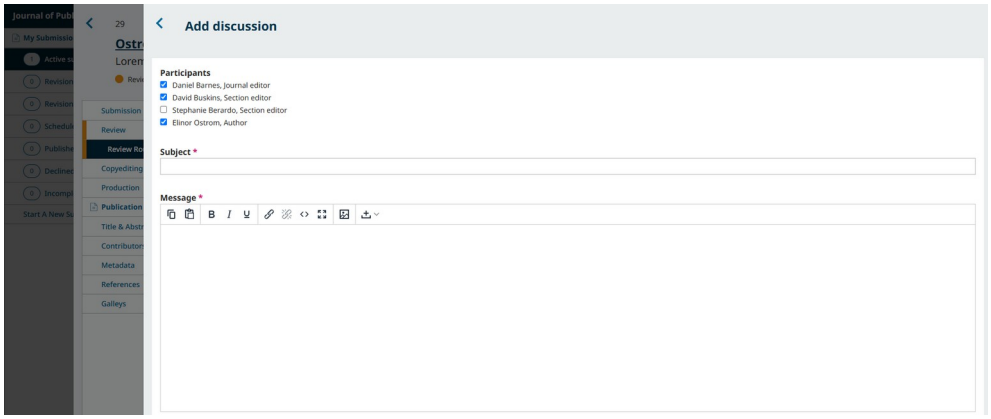
Figura 21 – Painel Revisões na etapa de Avaliação



Fonte: Public Knowledge Project. Learning OJS 3.5 for Authors. PKP Docs, 2026.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Figura 22 – Janela Adicionar discussão, com a escolha dos participantes



Fonte: Public Knowledge Project. Learning OJS 3.5 for Authors. PKP Docs, 2026.

Se a decisão foi **reenviar para avaliação**, a versão corrigida passa por nova rodada e pode haver novos pedidos de correção.

> ***Não achou onde enviar a correção?*** *Escreva à equipe editorial pelas Discussões. Pode ser preciso que a equipe editorial abra a rodada correta.*

6. Revisão de texto e prova final

Com o artigo aceito, a revista pode pedir que você confira o texto revisado e, depois, a prova final. Você recebe um e-mail e um aviso no painel.

1. Clique no link ou em **Ver** na submissão.
2. Baixe os arquivos indicados abaixo do painel de discussões.
3. Abra a discussão, clique em **Adicionar mensagem** e aprove ou indique as correções. Se precisar, anexe um arquivo.

Confira com atenção nomes, afiliações, ORCID, título, resumo e palavras-chave: depois de publicados, esses dados vão para o DOI e os indexadores.

7. Dúvidas frequentes

Pergunta	Resposta
Não vejo a opção de submeter	Sua conta pode não ter o papel de Autor. Inclua-o no seu perfil ou peça à revista.
Enviei o arquivo errado	Escreva à equipe editorial pelas Discussões da submissão.
Quero retirar a submissão	Peça à equipe editorial pelas Discussões, informando o motivo.
Uma pessoa coautora não recebeu o e-mail	Confira o e-mail cadastrado e a pasta de spam.
Meu nome saiu errado no artigo publicado	Escreva à revista, que corrige no site e providencia a atualização do DOI.
Não recebo e-mails da revista	Verifique o spam e adicione o remetente da revista aos contatos confiáveis.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.

Dúvidas sobre prazos, normas ou decisões devem ser enviadas ao contato da revista, informado na página **Contato** do site.

Referências

PORTAL DE PERIÓDICOS DA UFPB. **Manual de preenchimento de metadados**: Open Journal Systems (OJS). João Pessoa: Portal de Periódicos da UFPB, 2026.

PORTAL DE PERIÓDICOS DA UFPB. **Manual do fluxo editorial**: OJS 3.5. João Pessoa: Portal de Periódicos da UFPB, 2026.

PORTAL DE PERIÓDICOS DA UFPB. **Manual do OJS 3.5 para gerentes da revista**. João Pessoa: Portal de Periódicos da UFPB, 2026.

PORTAL DE PERIÓDICOS DA UFPB. **Manual para pessoas avaliadoras**: OJS 3.5. João Pessoa: Portal de Periódicos da UFPB, 2026.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **Learning OJS 3.5 for Authors**. PKP Docs, 2026. Disponível em: https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/author/. Acesso em: 18 nov. 2026.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **Learning OJS 3.5 for Journal Managers**. PKP Docs, 2026. Disponível em: https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/journal-managers/. Acesso em: 18 nov. 2026.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **Learning OJS 3.5 for Reviewers**. PKP Docs, 2026. Disponível em: https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/reviewer/. Acesso em: 18 nov. 2026.

PUBLIC KNOWLEDGE PROJECT. **Learning OJS 3.5: The Editorial Workflow**. PKP Docs, 2026. Disponível em: https://docs.pkp.sfu.ca/learning-ojs/editorial-workflow/. Acesso em: 18 nov. 2026.

O conteúdo deste material pertence ao Portal de Periódicos da UFPB. Os direitos de acesso e uso são regulados pela licença Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional (CC BY), que permite a sua utilização, distribuição e reprodução em qualquer meio, desde que a obra original seja corretamente citada.