

## ANEXO I

### **Questionário de avaliação de Impacto do Treinamento no Trabalho, Suporte Organizacional ao Treinamento e Suporte à Transferência de Treinamento.**

Lei atentamente o conteúdo das afirmativas e avalie o quanto cada uma delas descreve o que você pensa a respeito do impacto exercido pelas **atividades de capacitação administradas pela Escola de Serviço Público Municipal – ESPI**, no trabalho que você realiza, considerando, para tal, o período transcorrido desde o término da capacitação até a data de hoje. Atentar também para o apoio que vem recebendo para usar no seu trabalho o que aprendeu nos treinamentos. Para responder a cada questão, escolha o ponto da escala que melhor descreve a sua situação e escreva o número correspondente, nos parêntesis colocados à esquerda de cada frase.

- 1 – Discordo totalmente da afirmativa
- 2 – Discordo, um pouco da afirmativa
- 3 – Não concordo, nem discordo da afirmativa
- 4 – Concordo com a afirmativa
- 5 – Concordo totalmente com a afirmativa

#### **1. Impacto do Treinamento no Trabalho**

- ( ) 1. Utilizo, com frequência, em meu trabalho atual, o que foi ensinado no treinamento.
- ( ) 2. Aproveito as oportunidades que tenho para colocar em prática o que me foi ensinado no treinamento.
- ( ) 3. As habilidades que aprendi no treinamento fizeram com que eu cometesse menos erros, em meu trabalho, em atividades relacionadas ao conteúdo do treinamento.
- ( ) 4. Recordo-me bem dos conteúdos ensinados no treinamento.
- ( ) 5. Quando aplico o que aprendi no treinamento, executo meu trabalho com maior rapidez.
- ( ) 6. A qualidade do meu trabalho melhorou nas atividades diretamente relacionadas ao conteúdo do treinamento.
- ( ) 7. A qualidade do meu trabalho melhorou mesmo naquelas atividades que não pareciam estar relacionadas ao conteúdo do treinamento.
- ( ) 8. Minha participação no treinamento serviu para aumentar minha motivação para o trabalho.

- ( ) 9. Minha participação nesse treinamento aumentou minha autoconfiança (Agora tenho mais confiança na minha capacidade de executar meu trabalho com sucesso).
- ( ) 10. Após minha participação no treinamento, tenho sugerido, com mais frequência, mudanças nas rotinas de trabalho.
- ( ) 11. Esse treinamento que fiz me tornou mais receptivo a mudanças no trabalho.
- ( ) 12. O treinamento que fiz beneficiou meus colegas de trabalho, que aprenderam comigo algumas novas habilidades.

## **2. Suporte Organizacional**

### **2.1. Práticas Organizacionais de Gestão de Desempenho**

- ( ) 13. Em minha Unidade, o funcionário recebe orientações e informações necessárias à execução eficaz de suas atividades.
- ( ) 14. Em minha Unidade, leva-se em conta o esforço feito pelo funcionário para atingir os resultados esperados.
- ( ) 15. A Unidade em que trabalho possui um espaço para tomar conhecimento dos problemas pessoais do funcionário e prestar-lhe orientação e aconselhamento.
- ( ) 16. Em minha Unidade, consulta-se o funcionário antes de se promover mudanças nos serviços/procedimentos e na organização.
- ( ) 17. Em minha Unidade, o funcionário sabe exatamente o que deve fazer e quais são as metas de desempenho esperadas.
- ( ) 18. Minha Unidade possui um espaço para prestar orientações técnica e profissional ao funcionário.
- ( ) 19. Minha Unidade valoriza as ideias e propostas criativas de trabalho feitas pelo funcionário.
- ( ) 20. Minha Unidade procura conhecer as dificuldades encontradas pelo funcionário e toma providências necessárias para saná-las ou remover obstáculos ao desempenho eficaz.
- ( ) 21. As oportunidades de promoção e progressão funcionais oferecidas por minha Unidade são compatíveis com as aspirações pessoais e profissionais do funcionário.
- ( ) 22. Minha Unidade mantém coerência entre diretrizes, discursos e ações que realiza.
- ( ) 23. A Unidade onde trabalho investe na capacitação e aprimoramento profissional do seu funcionário, oferecendo-lhe constantemente treinamentos específicos, segundo a área de atuação de cada um.
- ( ) 24. A Unidade onde trabalho preocupa-se em dinamizar e modernizar constantemente seus processos de trabalho.

- ( ) 25. Minha Unidade preocupa-se em proporcionar o desenvolvimento da capacidade do funcionário, oferecendo-lhe tarefas desafiadoras.
- ( ) 26. Em minha Unidade, o funcionário pode opinar decisivamente na resolução de problemas de trabalho.
- ( ) 27. Minha Unidade flexibiliza horários, de modo a permitir que o funcionário possa cumprir sua jornada de trabalho, conciliando-se com as suas necessidades pessoais.

## **2.2. Valorização do Funcionário**

- ( ) 28. A Unidade onde trabalho desconsidera as sugestões de mudança e modernização de procedimentos de trabalho feitas até mesmo pelo funcionário mais experiente.
- ( ) 29. Minha Unidade costuma chamar a atenção do funcionário por pequenas falhas, erros, ressaltando mais os aspectos negativos do que os positivos do seu desempenho.
- ( ) 30. Minha Unidade desvaloriza os esforços feitos pelo funcionário, interrompendo frequentemente projetos de trabalho em andamento.
- ( ) 31. A Unidade onde trabalho considera os interesses pessoais do funcionário ao tomar decisões administrativas (como transferências, por exemplo) relativas a ele.
- ( ) 32. Minha Unidade só se interessa pela produção, deixando de oferecer condições saudáveis de trabalho.
- ( ) 33. Na Unidade onde trabalho, são frequentes as manifestações de reconhecimento pelo trabalho bem feito.

Para responder às próximas questões, utilize a escala abaixo:

- 1 – Nunca
- 2 – Raramente
- 3 – Algumas vezes
- 4 – Frequentemente
- 5 – Sempre

## **3. Suporte à Transferência**

### **3.1. Fatores Situacionais de Apoio**

- ( ) 34. Tenho tido oportunidades de usar no meu trabalho as habilidades que aprendi no treinamento.
- ( ) 35. Falta-me tempo para aplicar no trabalho o que aprendi no treinamento.
- ( ) 36. Os objetivos de trabalho estabelecidos pelo meu chefe encorajam-me a aplicar o que aprendi no treinamento.
- ( ) 37. Os prazos de entrega de trabalhos inviabilizam o uso das habilidades que eu

aprendi no treinamento.

( ) 38. Tenho tido oportunidades de praticar habilidades importantes (recém-adquiridas no treinamento), mas, comumente, pouco usados no trabalho.

( ) 39. Os obstáculos e dificuldades associados à aplicação das novas habilidades que adquiri no treinamento são identificados e removidos pelo meu chefe.

( ) 40. Tenho sido encorajado pela minha chefia imediata a aplicar, no meu trabalho, o que aprendi no treinamento.

( ) 41. Meu chefe imediato tem criado oportunidades para planejar comigo o uso das novas habilidades.

( ) 42. Eu recebo as informações necessárias à correta aplicação das novas habilidades no meu trabalho.

### **3.2. Consequências Associadas ao Uso das Novas Habilidades**

( ) 43. Em seu ambiente de trabalho, minhas sugestões, em relação ao que foi ensinado no treinamento são levadas em consideração.

( ) 44. Meus colegas mais experientes apoiam as tentativas que faço de usar no trabalho o que aprendi no treinamento.

( ) 45. Aqui, passam despercebidas minhas tentativas de aplicar no trabalho as novas habilidades que aprendi no treinamento.

( ) 46. Minha Gerência ressalta mais os aspectos negativos (ex.: lentidão, dúvidas) do que os positivos em relação ao uso das novas habilidades.

( ) 47. Tenho recebido elogios quando aplico corretamente no trabalho as novas habilidades que aprendi.

( ) 48. Quando tenho dificuldades em aplicar eficazmente as novas habilidades, recebo orientações sobre como fazê-lo.

( ) 49. Chamam minha atenção quando cometo erros ao utilizar as habilidades que adquiri no treinamento.